

REGOLAMENTO INTERNO PER STAGE/TIROCINI

PREMESSA

Lo stage, o tirocinio formativo e di orientamento, nella terminologia di legge, è un «periodo di formazione "on the job" presso un'azienda, che costituisce un'occasione di conoscenza diretta del mondo del lavoro oltre che di acquisizione di una specifica professionalità».

La legge 196/97 chiarisce che «lo stage non è un rapporto di lavoro subordinato, pertanto l'azienda ospitante non ha l'obbligo di assumere il tirocinante al termine del periodo di stage».

Come dichiarato dal Fondo Sociale Europeo,

«lo **stagista è un ospite**: deve quindi adeguarsi alle regole dell'azienda che lo accoglie, rispettandone le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro».

OVCI ha deciso di prendere in considerazione richieste di stage/tirocinio (d'ora in avanti chiamato solo stage), in base alla:

- convinzione che ci sia un alto potenziale formativo nel condividere l'attività dell'Organismo
- disponibilità a mettersi in gioco con persone giovani che mettono in crisi, ma aiutano a non invecchiare

1. RESPONSABILITA' DI OVCI

E' responsabilità di OVCI:

1. Concordare con lo stagista le date e il time table per la realizzazione dello stage
2. Assegnare un tutor interno – in qualità di Responsabile didattico-organizzativo delle attività connesse allo stage che:
 - segua l'inserimento dello stagista nella realtà OVCI (presentazione struttura, modalità comunicative, organigramma, ecc)
 - lo sostenga nel raggiungimento dell'obiettivo previsto dal progetto formativo – rendendosi disponibile a fornire chiarimenti e precisazioni concernenti lo stage
 - garantisca trasparenza e chiarezza nella gestione dello stage
 - dia allo stagista tutte le informazioni e i chiarimenti necessari per lo svolgimento
 - sia da riferimento per ogni difficoltà che potrebbe incontrare lo stagista durante il periodo di stage
3. Rilasciare a fine stage una “dichiarazione sulle competenze acquisite”, utile per il conseguimento dei crediti, nonché ai fini di un arricchimento del curriculum professionale
4. Adempiere ad eventuali altri obblighi previsti dalla convenzione stipulata con l'ente inviante
5. Non richiedere allo stagista – nello svolgimento dei compiti affidatigli – prestazioni di produttività e di lavoro straordinario
6. *Solo per stage svolto all'estero*: garantire un alloggio per la realizzazione dello stage

2. RESPONSABILITA' DELLO STAGISTA

A. E' responsabilità dello stagista:

1. Frequentare l'Organismo per capire quali sono i valori OVCI, dimostrando di avere interiorizzato e di condividere le parole chiave dei volontari OVCI:
 - accoglienza dell'altro nella sua diversità,
 - gratuità nelle relazioni umane
 - ricerca della pace
2. Concordare con l'Ufficio Formazione OVCI un progetto formativo condiviso che contenga indicazioni sulla durata del tirocinio, l'orario di lavoro, la posizione assicurativa, nonché su obiettivi, modalità, facilitazioni, obblighi e impegni

3. Consegnare a OVCI tutta la documentazione necessaria per la realizzazione dello stage
4. Seguire in toto la formazione che OVCI richiede di effettuare prima e durante lo stage
5. Riferire al tutor a cui è stato assegnato, che - per giustificato motivo - può (coordinandosi con l'Ufficio Progetti e la Direzione Generale) richiedere la sospensione immediata dello stage
6. Stendere una relazione finale, analizzando sia il vissuto personale che il risvolto professionale dello stage, e consegnarla all'Ufficio Formazione entro 30 giorni dalla fine dello stage
7. Rispettare le direttive dell'Organismo sulle modalità di presenza nei luoghi di attività e di assolvere le mansioni affidategli in modo conforme alla dignità del proprio compito, astenendosi da ogni comportamento che possa nuocere alle buone relazioni tra l'Organismo e gli Enti con cui è in contatto (rif. art. 2105 c.c.)
8. Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni e conoscenze acquisiti durante e dopo lo svolgimento dello stage
9. Sostenere i costi per la realizzazione dello stage (formazione, trasporti, permanenza, vitto e alloggio, assicurazione, ecc), senza alcuna possibilità di rivalersi su OVCI.
10. *Nel caso di stage svolto all'estero:*
 - dimostrare di avere una adeguata conoscenza della lingua veicolare del posto che permetta la realizzazione del progetto formativo in piena autonomia
 - riferire al tutor a cui è stato assegnato e all'Organizzazione Gerarchica presente in loco, sia per quanto concerne la realizzazione del progetto formativo sia per quanto riguarda la gestione del tempo libero: il tutor per giusta causa può (coordinandosi con l'Ufficio Progetti e la Direzione Generale) richiedere il rimpatrio in Italia
 - in nessun caso lo stagista potrà implicarsi in operazioni di polizia o di carattere militare, né potrà esercitare politica nel Paese d'impiego

B. Lo stagista ha diritto di interrompere in qualsiasi momento lo stage in OVCI, se non vengono raggiunti gli obiettivi previsti dal progetto formativo

CLAUSOLE FINALI

Qualsiasi accordo particolare concordato tra le parti (OVCI – stagista) deve essere concordato con la Direzione Generale, messo per iscritto, controfirmato da ambo le parti e allegato al presente documento.

Pontelambro,

Firme per accettazione:

Per OVCI

(dott.sa Cinzia BALLERINI, *Resp. Ufficio Formazione*)

.....

Per lo Stagista

.....